

## **Regulamin i warunki**

Regulamin Najmu Anabo Camp (Funkcjonujący w ramach Anabo Sp z o.o., z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Szosa Kisielińska 20 NIP: 973-07-64-200 REGON: 978064439)

### **§1. Przedmiot Najmu**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wynajmu pojazdów i przyczep kempingowych, znajdujących się w ofercie Wynajmującego, wraz z wyposażeniem.
2. Szczegółowe dane wynajmowanego pojazdu oraz opis jego wyposażenia Strony ustalają w umowie najmu oraz protokole zdawczo-odbiorczym.

### **§2. Wymagania wobec Najemcy i kierowcy**

1. Najemcą może być osoba fizyczna, która w dniu podpisania umowy ukończyła 26 lat, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której zdolność prawną nadają przepisy szczególne.
2. Umowę w imieniu Najemcy niebędącego osobą fizyczną może zawrzeć wyłącznie osoba upoważniona do jej reprezentacji zgodnie z odrębnymi przepisami lub prawidłowo ustanowiony pełnomocnik – po okazaniu dokumentu uprawniającego tę osobę do działania w imieniu Najemcy.
3. Kierowcą może być wyłącznie osoba fizyczna, wymieniona w umowie najmu, która w dniu zawarcia umowy:
  - 1) ma ukończone 26 lat,
  - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3) posiada ważne prawo jazdy kat. B od co najmniej 2 lat przed dniem zawarcia umowy najmu,
  - 4) posiada obywatelstwo kraju Unii Europejskiej.
4. Najemca, najpóźniej w chwili podpisania umowy najmu, zobowiązany jest okazać Wynajmującemu dwa ważne dokumenty tożsamości lub dokument tożsamości oraz ważne i aktualne na terytorium RP prawo jazdy kat. B a także ważny dokument tożsamości oraz ważne i aktualne na terytorium RP prawo jazdy kat. B każdego z kierowców wskazanych w umowie najmu oraz umożliwić Wynajmującemu naniesienie na umowę najmu danych zawartych w ww. dokumentach. Najemca oświadcza, że uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B nie zostały zawieszony, ani cofnięte.
5. W przypadku najmu jednego pojazdu przez więcej niż jednego Najemcę odpowiedzialność wszystkich tych osób za zobowiązania wynikające z umowy najmu jest solidarna.
6. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy najmu i Regulaminu wyrządzone Wynajmującemu przez wszystkich uczestników podróży, w tym również kierowcę, oraz wszystkie inne osoby, które w trakcie trwania umowy najmu weszły w posiadanie pojazdu.

8. Najemcę obowiązuje bezwzględny zakaz udostępniania pojazdu osobom trzecim innymi niż kierowcy określani w umowie najmu.

9. Najemcy będącemu osobą fizyczną oraz osoba reprezentująca Najemcę niebędącego osobą fizyczną upoważnioną do jej reprezentacji zgodnie z odrębnymi przepisami rekomenduje się posiadać przez cały okres umowy najmu aktualną umowę ubezpieczenia OC w życiu prywatnym.

### **§3. Rezerwacja terminu najmu**

1. Rezerwacji w kalendarzu dokonują wyłącznie pracownicy ANABO i tylko takie rezerwacje są ważne i wiążące. W celu zawarcia umowy najmu Najemca może dokonać rezerwacji pojazdu na wskazany przez niego okres czasu.

2. Rezerwacja może zostać dokonana drogą mailową na adres Wynajmującego [kampery@anabocamp.pl](mailto:kampery@anabocamp.pl) lub telefonicznie pod nr tel. Kamila Dachowicz: 68 328 67 16, Piotr Zaworski: 68 328 67 22

3. O przyjęciu rezerwacji Wynajmujący zawiadomi Najemcę e-mailem zwrotnym potwierdzającym dostępność pojazdu w terminie wskazanym w rezerwacji oraz zawierającym dane o warunkach płatności zadatku.

4. Warunkiem potwierdzenia dokonania rezerwacji pojazdu jest łączne spełnienie następujących warunków:

1) uiszczenie przez Najemcę zadatku w wysokości 30% kwoty stanowiącej całkowity koszt najmu za wskazany w rezerwacji okres nie później niż w terminie 1 dnia od dnia otrzymania od Wynajmującego e-maila zwrotnego, o którym mowa w ust. 3,

2) zaakceptowania regulaminu, przy czym uznaje się, że dokonanie zapłaty zadatku jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu najmu. Regulamin najmu dostępny jest na stronie <https://www.anabocamp.pl> Bezpośredni link do regulaminu najmu znajduje się w mailu rezerwacyjnym.

5. W przypadku braku łącznego spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, rezerwację uznaje się za niedokonaną.

6. Potwierdzenie rezerwacji zostanie przekazane Najemcy przez Wynajmującego drogą elektroniczną na wskazany przez Najemcę adres mailowy niezwłocznie od dnia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2. W treści potwierdzenia zostaną wskazane podstawowe warunki umowy najmu (klasa pojazdu, okres najmu, stawka najmu oraz dodatkowe wymagania Najemcy).

7. Dopuszcza się zmianę terminu rezerwacji pod warunkiem uzyskania zgody drugiej Strony w następujących sytuacjach:

1) na wniosek Najemcy – pod warunkiem dysponowania przez Wynajmującego pojazdem objętym rezerwacją w nowym zakresie czasowym,

2) na wniosek Wynajmującego – w razie braku możliwości udostępnienia pojazdu zarezerwowanego z przyczyn niezawinionych przez Wynajmującego, o których nie miał on wiedzy w dacie dokonania rezerwacji.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 Wynajmujący może dostarczyć Najemcy inny pojazd o takich samych lub korzystniejszych parametrach, w tej samej cenie najmu co pojazd zarezerwowany.

9. Najemca ma prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie przed podpisaniem umowy najmu

10. Wynajmujący ma prawo do odwołania rezerwacji drogą elektroniczną na adres mailowy Najemcy w każdym czasie przed podpisaniem umowy najmu. W takim przypadku Wynajmujący zobowiązany jest zwrócić uiszczony zadatek w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odwołaniu rezerwacji.

11. W przypadku odwołania rezerwacji przez Najemcę przed upływem terminu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, kwota uiszczanego zadatku nie podlega zwrotowi.

12. W przypadku odwołania rezerwacji po terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2, Wynajmujący ma prawo do zatrzymania zapłaconego czynszu w pełnej wysokości. W sytuacji, w której II transza czynszu nie została jeszcze zapłacona, Wynajmującemu przysługuje roszczenie o jej zapłatę do pełnej wysokości przewidzianej w złożonej rezerwacji.

13. W razie odwołania rezerwacji przez Najemcę w przypadku, o którym mowa w §4 ust. 2 Regulaminu, Wynajmujący ma prawo do zatrzymania zapłaconego czynszu w pełnej wysokości.

#### **§4. Opłaty i terminy płatności**

1. Czynsz najmu jest naliczany zgodnie z aktualną ofertą Wynajmującego i jest określany w umowie najmu. Czynsz jest płatny przez Najemcę w dwóch transzach:

1) I transza - zadatek w wysokości 30 % umówionego czynszu najmu – płatny na zasadach określonych w §3,

2) II transza – pozostała część czynszu najmu płatna nie później niż na 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem okresu najmu.

2. Jeżeli Najemca dokonuje rezerwacji pojazdu na mniej niż 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem okresu najmu, zobowiązany jest dokonać zapłaty całej kwoty czynszu najmu w terminie otrzymania wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie dostępności pojazdu, o której mowa w §3 ust.3. W przypadku nieuiszczenia czynszu najmu w pełnej wysokości w terminie opisanym w zdaniu poprzednim, rezerwacja wygasa.

3. W razie zawarcia umowy najmu bez uprzedniej rezerwacji Najemca zobowiązany jest dokonać zapłaty całej kwoty czynszu w dniu podpisania umowy najmu.

4. Płatność czynszu najmu, w tym zadatku, możliwa jest drogą elektroniczną (przelew) lub kartą płatniczą w siedzibie Wynajmującego.

5. W przypadku zdania pojazdu po ustalonej godzinie z wynajmującym, doliczana jest dodatkowa opłata zgodnie z cennikiem usług dodatkowych. Poprzez zdanie pojazdu na umówioną godzinę rozumie się sytuację, w której pojazd został dostarczony do siedziby Wynajmującego, jest zatankowany i wysprzątany, opróżniony z przedmiotów należących do

Najemcy i innych osób trzecich.

#### **§5. Kaucja.**

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia kaucji w wysokości 3000,00 zł brutto (trzy tysiące złotych 00/100) za samochód typu blaszak (Kampervan),

2. Płatność kaucji jest możliwa na miejscu, przed wydaniem pojazdu, wyłącznie gotówką lub kartą

płatniczą należącą do najemcy w siedzibie Wynajmującego.

3. Brak zapłaty kaucji stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy najmu przez Wynajmującego.

4. Kaucja jest pobierana celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wynajmującego w stosunku do Najemcy. Roszczenia te mogą wynikać z nieprzestrzegania niniejszego

Regulaminu, a w szczególności:

1) zdania samochodu uszkodzonego lub zniszczonego jeśli uszkodzenia te lub zniszczenia powstały w czasie trwania najmu;

2) zdania samochodu po terminie określonym w umowie najmu;

3) nieprzestrzegania Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, o których mowa w §6 ust. 1,

4) doprowadzenia do utraty gwarancji pojazdu poprzez nieautoryzowane naprawy, przeróbki, zmiany pojeździe,

5) innych zdarzeń określonych w Regulaminie.

5. Kaucja jest zwracana Najemcy w dniu oddania pojazdu na kartę płatniczą, z której kaucja była opłacona. Zwrot środków na konto może trwać do 14 dni roboczych od dnia zdania pojazdu Wynajmującemu, z wyjątkiem sytuacji wystąpienia roszczeń Wynajmującego w stosunku do Najemcy, co nie jest zależne od Wynajmującego, a od operatora płatności i banku, w którym Najemca ma wydaną kartę płatniczą.

6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zwrotu kaucji dopiero po wykonaniu wyceny roszczeń w kwocie pomniejszonej o wartość tych roszczeń. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego i rzetelnego dokonania wyceny oraz do przedłożenia jej Najemcy. Ewentualne koszty wyceny szkód pokrywane są z kaucji.

## **§6. Ubezpieczenie**

1. Pojazdy silnikowe Wynajmującego posiadają ubezpieczenie w zakresie OC, AC i Assistance.

2. Do Umowy Najmu na życzenie Najemcy dołączane są Ogólne Warunki Ubezpieczenia (zwane dalej OWU) OC, AC, Assistance. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania postanowień OWU.

3. W przypadku nieprzestrzegania OWU, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z tego tytułu i zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody w całości we własnym zakresie.

4. Za szkody komunikacyjne o wartości do 5000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto 00/100) powstałe z przyczyn leżących po stronie Najemcy lub kierowcy, jest odpowiedzialny Najemca. W przypadku konieczności skorzystania z ubezpieczenia AC udział własny Najemcy w szkodzie wynosi 5000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto 00/100).

5. W przypadku całkowitego zniszczenia bądź kradzieży samochodu z przyczyn leżących po stronie Najemcy lub kierowcy kaucja przepada w całości na rzecz Wynajmującego. Nie wyklucza to roszczeń Wynajmującego o dalsze odszkodowanie na zasadach ogólnych.

6. W przypadku braku przekazania przez Najemcę Wynajmującemu oraz właściwym organom lub instytucjom wszystkich okoliczności zdarzenia, wskutek którego powstała szkoda, lub przekazania informacji niezgodnych z prawdą, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z tego tytułu i zobowiązany jest do naprawienia Wykonawcy powstałej szkody w całości.

#### **§7. Przerwa w okresie najmu**

1. Jeżeli po zawarciu umowy najmu Najemca nie jest zainteresowany korzystaniem z pojazdu przez część lub całość okresu umowy, może wyrazić Wynajmującemu zgodę w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, złożonego Wynajmującemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na wynajęcie pojazdu w okresie pokrywającym się częściowo lub w całości z okresem wskazanym w umowie najmu, osobie trzeciej.

2. Jeżeli w wyniku wyrażenia zgody przez Najemcę Wynajmujący wynajmie pojazd osobie trzeciej, wówczas zwraca Najemcy kwotę czynszu najmu w stawce równej stawce czynszu najmu uzyskanego od osoby trzeciej, jednak nie wyższej niż stawka przewidziana w umowie z Najemcą.

3. Wynajęcie pojazdu osobie trzeciej nie jest obowiązkiem, lecz uprawnieniem Wynajmującego. Jeżeli Wynajmujący pomimo uzyskania zgody Najemcy nie wynajmie pojazd osobie trzeciej w okresie objętym umową najmu z Najemcą, nie jest zobowiązany do zwrotu Najemcy wpłaconego czynszu.

4. Brak zgody Najemcy na wynajęcie pojazdu osobie trzeciej, przy jednoczesnym braku przejścia od Wynajmującego pojazdu, nie uprawnia Najemcy do żądania zwrotu czynszu najmu w jakiegokolwiek części.

#### **§8. Zasady wydania pojazdu przy rozpoczęciu i zakończeniu najmu**

1. Samochody są wydawane Najemcom w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 17:00 w siedzibie Wynajmującego. Wydanie pojazdu odbywa się po dokładnym ustaleniu godziny pomiędzy pracownikami ANABO a Najemcą, godzina będzie potwierdzona drogą mailową, telefoniczną, lub SMS-ową.

2. Samochody są przyjmowane przez Wynajmującego po zakończeniu okresu najmu w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 09:00 do 11:00 w siedzibie Wynajmującego. Dokładna godzina zwrotu pojazdu zostanie określona w umowie najmu.

3. Wydanie pojazdu Najemcy oraz jego zdanie przez Najemcę musi zostać potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony lub odpowiednio umocowanych przedstawicieli obu stron.

5. Przed wydaniem pojazdu Najemcy, Najemca lub jeden z kierowców wskazanych w umowie najmu ma obowiązek zapoznać się z filmem instruktażowym przesłanym drogą elektroniczną. Fakt odbycia szkolenia potwierdza się w protokole zdawczo-odbiorczym.

6. Pojazd wydany Najemcy jest w pełni posprzątny i przygotowany do eksploatacji.

7. Za opóźnienie w zdaniu pojazdu przez Najemcę, naliczane będą kary umowne w wysokości 80 zł brutto (osiemdziesiąt złotych brutto 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jeśli do zdania pojazdu nastąpi w dniu ustalonym w umowie najmu. Jeśli do zdania pojazdu nastąpi po dniu określonym w umowie najmu, Najemca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości podwójnej stawki dziennej czynszu najmu za każdy dzień opóźnienia. Niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej Wynajmujący ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w razie powstania szkody związanej z nieterminowym zwrotem pojazdu przez

Najemcę.

8. Najemca przed zdaniem pojazdu po zakończeniu najmu jest zobowiązany do całkowitego opróżnienia zbiorników wody brudnej oraz toalety chemicznej, posprzątania pojazdu wewnątrz do takiego stanu, w jakim pojazd został wydany Najemcy w dniu rozpoczęcia najmu, a także Zatankowania paliwa, Adblue oraz gazu do pełna.

9. Zabrania się samodzielnego mycia pojazdu przez Najemcę na myjniach szczotkowych. Najemca przed zwrotem pojazdu zobowiązany jest jednak do opłukania pojazdu na myjni bezdotykowej.

10. W razie zwrotu przez Najemcę pojazdu z naruszeniem postanowień ust. 8 i 9 Wynajmujący naliczy opłatę zgodną z cennikiem opłat dodatkowych stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku zdania pojazdu przez Najemcę przed terminem określonym w umowie najmu, Wynajmujący nie jest obowiązany do zwrotu Najemcy czynszu najmu w jakiegokolwiek części, w tym za niewykorzystany przez Najemcę okres najmu.

12. Na czas trwania umowy najmu Najemca może nieodpłatnie pozostawić swój samochód na parkingu Wynajmującego pod warunkiem posiadania przez pojazd aktualnego ubezpieczenia OC oraz ważnego badania technicznego. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, wyrządzone w pozostawionym pojeździe przez osoby trzecie, w tym kradzież.

13. Najemca jest obowiązany do pozostawienia Wynajmującemu kluczyków do samochodu, o którym mowa w ust. 12, i innych urządzeń niezbędnych do przeparkowania samochodu w razie wystąpienia takiej konieczności.

### **§9. Postępowanie w przypadku awarii, wypadku lub uszkodzenia**

1. Wszystkie pojazdy Wynajmującego mogą być serwisowane przez Najemcę wyłącznie w ASO danej marki lub wskazanym serwisie przez Wynajmującego.

2. Najemca jest zobowiązany do regularnego sprawdzania stanu technicznego pojazdu stanowiącego przedmiot najmu tak, aby zapewnić jego bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie. W szczególności Najemca obowiązany jest:

1) na bieżąco monitorować poziom oleju silnikowego;

2) na bieżąco monitorować ciśnienie powietrza w ogumieniu;

3) na bieżąco monitorować poziom płynu hamulcowego;

4) na bieżąco monitorować poziom płynu chłodniczego;

5) obserwować kontrolki na desce rozdzielczej pojazdu, w szczególności kontrolkę ciśnienia oleju i sterownika silnika, a w razie aktywacji jednej z nich niezwłocznie zatrzymać pojazd, wyłączyć silnik i poinformować o tym Wynajmującego;

6) tankować pojazd na renomowanych stacjach paliw i zachować potwierdzenie płatności na wypadek ewentualnej awarii silnika wskutek wadliwego paliwa;

7) przestrzegać dopuszczalnej ładowności pojazdu;

8) weryfikować trasę przejazdu pod kątem miejsc o ograniczonej wysokości (tunele, wiadukty), a w razie

konieczności skorzystania z przejazdu przez takie miejsca zachować szczególną ostrożność;

9) nie przekraczać prędkości 130 km/h.

3. W przypadku awarii, kolizji lub uszkodzenia pojazdu w innych okolicznościach Najemca jest zobowiązany do bezzwłocznego (nie później niż w ciągu jednej godziny od chwili zaistnienia zdarzenia) poinformowania o tym fakcie Wynajmującego mailowo lub telefonicznie.

4. Wszelkie zdarzenia wymagające kontaktu z Wynajmującym Najemca obowiązany jest zgłaszać:

1) drogą mailową na adres [kampery@anabocamp.pl](mailto:kampery@anabocamp.pl)

2) drogą telefoniczną na nr tel. 68 328 67 22 w dni robocze od pn-pt w godz. 09:00 – 18:00

5. Zgłoszenie dokonane drogą telefoniczną Wynajmujący potwierdza drogą mailową niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego do godz. 12:00.

6. W razie zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3, Wynajmujący zobowiązany jest do podejmowania działań określonych w niniejszym Regulaminie oraz OWU, a także stosowania się do poleceń Ubezpieczyciela i Wynajmującego. Dalsze postępowanie Najemcy jest uzależnione od rodzaju szkody lub awarii.

7. W przypadku kolizji, wypadku lub uszkodzenia Pojazdu, obowiązkiem Najemcy jest bezwzględne zatrzymanie pojazdu z zachowaniem należytej ostrożności dla wszystkich uczestników ruchu drogowego do czasu decyzji co do dalszego postępowania od Wynajmującego, a także:

1) natychmiastowe poinformowanie Wynajmującego o zaistniałej sytuacji (tj. przed zgłoszeniem szkody do ubezpieczyciela lub wezwaniem na miejsce pomocy Assistance),

2) bezwzględnie i natychmiastowo wezwanie na miejsce zdarzenia Policji,

3) ustalenie nazwy i adresu jednostki Policji, która przyjęła zgłoszenie o zdarzeniu oraz której funkcjonariusze wykonywali czynności na miejscu zdarzenia oraz numeru notatki policyjnej,

4) sporządzenie i dostarczenie Wynajmującemu w ciągu 24 godzin od zdarzenia oświadczenia o okolicznościach zdarzenia mailem.

5) uzyskanie i dostarczenie Wynajmującemu pisemnego oświadczenia sprawcy zdarzenia drogowego potwierdzającego winę sprawcy i zawierającego wszelkie dane wymagane przez zakład ubezpieczeń, w którym ubezpieczony jest Pojazd, w tym:

1. imię i nazwisko sprawcy,

2. telefon kontaktowy sprawcy,

3. numer rejestracyjny i markę Pojazdu sprawcy,

4. numer polisy ubezpieczeniowej i nazwę zakładu ubezpieczeń, który wystawił polisę sprawcy,

5. datę, godzinę i dokładne miejsce zdarzenia,

6. nazwę i adres jednostki Policji, którą przyjęła zgłoszenie o zdarzeniu oraz której funkcjonariusze wykonywali czynności na miejscu zdarzenia,

7. wysłanie wszystkich powyższych dokumentów i informacji w ciągu 24 godzin od zdarzenia na adres mailowy [kampery@anabocamp.pl](mailto:kampery@anabocamp.pl)

8. dostarczenie Wynajmującemu niezwłocznie od zdarzenia kluczyków i dokumentów Pojazdu – o ile były mu wydane - w przypadku szkody całkowitej.

8. W przypadku kradzieży Najemca zobowiązany jest:

a) natychmiastowo zadzwonić pod numer Wynajmującego 68 328 67 22 celem uzyskania od Wynajmującego informacji o sposobie postępowania w zaistniałej sytuacji,

b) wykonywać polecenia Wynajmującego przekazane drogą telefoniczną lub mailową,

c) zgłosić kradzież na numer alarmowy Policji 997 lub 112,

d) na żądanie Policji przekazać kluczyk od wynajmowanego Pojazdu za pokwitowaniem i natychmiastowo przekazać Wynajmującemu skan lub czytelną fotografię pokwitowania na adres mailowy [kampery@anabocamp.pl](mailto:kampery@anabocamp.pl)

e) niezwłocznie skontaktować się z Wynajmującym pod numerem telefonu 68 328 67 22 celem umówienia jak najszybszego przekazania oryginału pokwitowania oraz dokumentów Pojazdu – o ile były wydane, a w przypadku niezatrzymania kluczyków przez jednostkę Policji - niezwłocznie skontaktować się z Wynajmującym pod numerem telefonu 68 328 67 22 celem umówienia jak najszybszego przekazania kluczyków przedstawicielowi Wynajmującego wraz z dokumentami Pojazdu – o ile były wydane.

9. W przypadku opóźnienia w poinformowaniu Wynajmującego o awarii, wypadku lub uszkodzeniu, względnie przekazania Wynajmującemu nieprawdziwych lub niepełnych informacji, jak również w przypadku jakiegokolwiek naruszenia przez Najemcę jego obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, postanowieniach OWU, poleceniach Ubezpieczyciela i Wynajmującego, w tym w szczególności oddalenia się z miejsca wypadku/kolizji bez uprzedniej zgody Wynajmującego, udzielonej w formie e-mail lub SMS pod rygorem nieważności, Najemca zostanie obciążony kosztami naprawienia powstałej w ten sposób szkody i kosztów transportu pojazdu w pełnej wysokości.

10. W przypadku, gdy awaria, skutki wypadku lub uszkodzenie nie wpływają na bezpieczeństwo jazdy oraz nie mogą potencjalnie wpłynąć na pogorszenie stanu technicznego pojazdu, Najemca może kontynuować jazdę, po uprzednim uzyskaniu zgody Wynajmującego w formie e-mail lub SMS pod rygorem nieważności.

11. Ewentualne koszty usunięcia uszkodzeń, powstałych lub ujawnionych pomimo prawidłowej eksploatacji pojazdu, zostaną zwrócone Najemcy, jeżeli uzyskał on uprzednią zgodę Wynajmującego w formie e-mail lub SMS pod rygorem nieważności na usunięcie tych uszkodzeń.

12. Jeżeli pojazd eksploatowany był nieprawidłowo, koszty, o których mowa w ust.11 pokrywa w całości Najemca.

13. W przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 11 z przyczyn leżących po stronie osób trzecich innych niż Najemca, kierowca oraz inne osoby podróżujące pojazdem i korzystające z niego za zgodą Najemcy Wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu ewentualnie poniesionych kosztów na usunięcie awarii pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody na powyższe w formie e-mail lub SMS oraz dostarczenia mu przez Najemcę pełnej dokumentacji usunięcia awarii lub likwidacji szkody umożliwiającej weryfikację poniesionych kosztów.

14. W przypadku konieczności dokonania naprawy pojazdu w wyniku okoliczności niezawinionych przez Najemcę, jeśli stan pojazdu nie pozwala na jego użytkowanie, Wynajmujący zobowiązuje się do obniżenia czynszu najmu za okres, w którym pojazd wyłączony był z możliwości użytkowania. Jakiegokolwiek naprawy wykonywane bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie e-mail lub SMS są bezwzględnie zabronione, a Wynajmujący nie ponosi ich kosztów w żadnej części.

15. W przypadku, gdy awaria lub szkoda powstała z winy Najemcy lub osób, które miały dostęp do pojazdu za zgodą Najemcy lub kierowców wskazanych w umowie najmu, Najemca ponosi za nią pełną odpowiedzialność.

16. W sytuacji, gdy w wyniku powstania szkody kontynuowanie podróży w krótkiej perspektywie czasu nie jest możliwe, Najemca ma prawo skorzystać z ubezpieczenia Assistance. Wynajmujący nie jest odpowiedzialny za zorganizowanie i pokrycie kosztów zakwaterowania na czas naprawy oraz powrotu Najemcy do miejsca zamieszkania.

17. Jeśli w razie wypadku, awarii lub kradzieży kontynuowanie podróży przez Najemcę nie jest możliwe, Wynajmujący nie jest zobowiązany do zorganizowania zakwaterowania ani pokrycia kosztów na czas naprawy i/lub powrotu do miejsca zamieszkania.

18. Najemca ponosi koszty wszelkich mandatów, grzywn i opłat nałożonych z powodu nieprzestrzegania obowiązujących przepisów przez Najemcę lub kierowcę. W przypadku gdy informacja o obowiązku uiszczenia należności, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie doręczona Wynajmującemu, wówczas Wynajmujący według swojego wyboru: ureguluje tę należność na rzecz uprawnionego lub przekaze uprawnionemu dane Najemcy bez konieczności informowania Najemcy o tym fakcie, na co niniejszym Najemca wyraża zgodę.

19. Najemca zobowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu wszelkich kwot uiszczonych przez niego z tytułu mandatów, grzywn i opłat, o których mowa w ust. 18, powiększonych o opłatę manipulacyjną w wysokości 300,00 zł brutto (trzysta złotych brutto 00/100) za każdy mandat, grzywnę i opłatę, w terminie 3 dni od wystawienia Najemcy przez Wynajmującego właściwego dokumentu księgowego.

20. W przypadku gdy Wynajmujący przekaze podmiotom uprawnionym według odrębnych przepisów dane Najemcy, Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego opłaty manipulacyjnej w wysokości 300,00 zł brutto (trzysta złotych brutto 00/100) za każdy przypadek przekazania danych, w terminie 3 dni od wystawienia Najemcy przez Wynajmującego właściwego dokumentu księgowego.

21. W przypadku gdy należność, o której mowa w ust. 18, zostanie uiszczona przez Wynajmującego w walucie obcej, Najemca zwraca wynajmującemu równowartość tej kwoty w walucie PLN przeliczonej według średniego kursu wymiany NBP ogłoszonego w dniu dokonania tej płatności przez Wynajmującego (rozumianej jako data zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Wynajmującego), a gdy tego dnia kurs wymiany nie był ogłaszany - według ostatniego średniego kursu wymiany ogłoszonego przez NBP przed dniem dokonania płatności przez Wynajmującego.

## **§10. Ograniczenia w zakresie użytkowania**

1. Zabronione jest wykorzystywanie samochodu do celów innych niż rekreacyjno – turystycznych, chyba że Najemca uzyska uprzednią, pisemną zgodę Wynajmującego na takie wykorzystanie.

2. Najemca pod warunkiem wydania przez wynajmującego zielonej karty ma prawo podróżować po Unii Europejskiej oraz Andorze, Azerbejdżanie, Albanii, Bośni i Hercegowinie, Czarnogórze, Macedonii, Monako, Norwegii, Serbii, Szwajcarii, Wielkiej Brytanii. Bezwzględnie zakazuje się podróży po takich

krajach jak: Rosja, Białoruś, Ukraina i Mołdawia.

3. Najemca zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o przybliżonej trasie podróży. Podróż pojazdem poza granice dozwolonych państw jest możliwa tylko w przypadku, gdy umowa najmu wyraźnie to przewiduje.

4. Zabronione jest również poruszanie się pojazdem po terenach objętych działaniami wojennymi, rozruchami i zamieszkami.

5. Pojazd, w którym nie przebywa Najemca lub upoważnione przez niego osoby, bezwzględnie musi być zaparkowany zawsze na polu kempingowym lub parkingu strzeżonym. Pojazd musi być zamknięty, a kluczyki i dokumenty nie mogą być zostawione w jego wnętrzu.

6. W przypadku konieczności pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów sportowych lub widowiskowych w czasie, gdy odbywają się na nich imprezy masowe, Najemca jest zobowiązany do pozostawienia pojazdu na parkingu strzeżonym nawet w wypadku, gdy przebywają w nim korzystające z niego osoby.

7. Najemca jest bezwzględnie zobowiązany do stosowania się do instrukcji użytkowania sprzętów będących na wyposażeniu pojazdu, w tym pouczeń i informacji na nich umieszczonych lub do nich udzielonych.

8. Najemca przyjmuje do wiadomości, że woda w zbiorniku wody czystej nie jest przeznaczona do bezpośredniego spożywania i wymaga wcześniejszego przegotowania.

9. Zakazane jest:

a) oklejanie Pojazdu jakimikolwiek materiałami;

b) używanie Pojazdu do uruchamiania innych Pojazdów, a także holowanie innych Pojazdów, przyczep lub jakichkolwiek innych rzeczy;

c) dokonywanie w Pojeździe przeróbek lub zmian;

d) dokonywanie w Pojeździe napraw, za wyjątkiem czynności obsługi codziennej lub tych na które Wynajmujący wyrazi zgodę w formie pisemnej lub mailowej,

e) przekraczanie dopuszczalnej ładowności Pojazdu lub przewożenie Pojazdem większej liczby osób niż dopuszczalna;

f) używanie Pojazdu na drogach niedopuszczonych do ruchu drogowego;

g) przewożenie Pojazdem materiałów lub substancji mogących powodować zniszczenie, uszkodzenie lub zabrudzenie Pojazdu, albo które z powodu swoich właściwości lub zapachu mogą czasowo wyłączyć Pojazd z eksploatacji albo uniemożliwić jego dalszy wynajem;

h) prowadzenie Pojazdu pod wpływem alkoholu, środków odurzających, leków wyłączających możliwość prowadzenia Pojazdu,

i) usuwanie lub zasłanianie oznaczeń Wynajmującego na Pojeździe bez mailowej zgody Wynajmującego.

10. Za nieprzestrzeganie zakazów wymienionych w ust. 9, Najemca odpowiada za powstałą szkodę w pełnej wysokości.

## **§11. Zasady korzystania z pojazdu przez Najemcę**

1. Niezależnie od obowiązku zapłaty czynszu najmu pojazdu Najemca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiednich opłat przewidzianych w cenniku opłat dodatkowych stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, kosztów wynikających ze stwierdzonych uszkodzeń, opisanych w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do umowy najmu oraz opłaty serwisowej.
2. Opłata serwisowa w wysokości 300,00 zł brutto (trzysta złotych brutto 00/100)
3. Opłata serwisowa nie będzie naliczana, jeśli okres najmu przekracza 14 dni.
4. Sezony dzielą się na niski oraz wysoki i oznaczają okresy:

Sezon niski:

03 stycznia – 26 kwietnia

06 maja – 14 czerwca

15 września – 27 grudnia

Minimalny okres najmu: 3 dni

Sezon wysoki (majówka + lato + sylwester):

27 kwietnia – 05 maja

15 czerwca – 14 września

28 grudnia – 02 stycznia

Minimalny okres najmu: 7 dni

5. Należności wynikające z ustępów poprzedzających, umowy najmu oraz z cennika opłat dodatkowych zostaną potrącone przez Wynajmującego z kaucji.
6. W pojeździe obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w tym papierosów i urządzeń uznanych za papierosy elektroniczne oraz używania otwartego ognia, w tym np. palenia świec.
7. Zakazane jest przewożenie w pojeździe substancji oraz przedmiotów pozostawiających silny zapach, przechowywanie żywności szybko psującej się, np. surowego mięsa i surowych ryb, a także przygotowywanie posiłków w sposób stwarzający ryzyko pozostawienia silnego zapachu (np. smażenie ryb).
8. Najemcę obowiązuje zakaz przewożenia sprzętu narciarskiego, rowerów oraz innego sprzętu sportowego w części mieszkalnej pojazdu. Dozwolone jest przewożenie sprzętu, o którym mowa w zd. 1, wyłącznie w tzw. garażu oraz na przeznaczonych do tego celu uchwytach. Najemca jest przy tym zobowiązany do przestrzegania dopuszczalnej ładowności i udźwigu bagażników zgodnie z

umieszczonymi na nich oznaczeniami.

10. W przypadku naruszenia zakazów, o których mowa w ust. 6-8, Najemca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1000,00 zł (tysiąc złotych brutto 00/100), a zakazu, o którym mowa w pkt 9, w wysokości 1500,00 zł brutto (tysiąc pięćset złotych brutto 00/100).

11. Wynajmujący zleci odpowiednie badania wyspecjalizowanym podmiotom w celu stwierdzenia niewłaściwego zatankowania pojazdu.

12. W razie zatankowania pojazdu niewłaściwym paliwem lub zastosowania oleju napędowego niskiej jakości Najemca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów diagnostyki i naprawy uszkodzonych podzespołów, a nadto strat spowodowanych brakiem możliwości dalszego najmu kampera za każdy dzień wyłączenia pojazdu z najmu w związku z naprawą.

13. Wlanie do zbiornika wody czystej innej substancji, a przez to uszkodzenie instalacji wodnych, pieca będzie skutkować pokryciem przez najemcę wszelkich kosztów diagnostyki i naprawy uszkodzonych podzespołów a nadto strat spowodowanych brakiem możliwości dalszego najmu kampera za każdy dzień wyłączenia pojazdu z najmu w związku z naprawą.

## **§12. Zasady rozwiązywania umowy najmu**

1. Strony umowy najmu mogą ją rozwiązać za porozumieniem w każdym momencie.

2. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub zakazu przemieszczania się na terytorium RP trwającego przez cały okres najmu przewidziany w rezerwacji rezerwacja wygasa.

3. Jeśli zakaz, o którym mowa w ust. 2, wejdzie w życie w czasie obowiązywania umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu pojazdu Wynajmującemu. W takim przypadku umowa wygasa w dniu zwrotu pojazdu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Wynajmujący zwróci Najemcy wniesione opłaty w całości (w przypadku wygaśnięcia rezerwacji) lub w części (w przypadku wygaśnięcia umowy najmu – za okres, w którym Najemca nie mógł korzystać z pojazdu) w terminie 7 dni na rachunek bankowy Najemcy.

## **§13. Właściwość sądu**

1. Wszelkie spory powstałe na tle umowy najmu lub niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Wynajmującego.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie najmu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Wzór umowy najmu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym

2. Cennik opłat dodatkowych

3. RODO

4. Oświadczenie o przekazaniu pojazdu osobie trzeciej

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rezerwacji, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego naruszenia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że : Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rezerwacji w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jest Anabo Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze ul. Szosa Kisielińska 20 NIP: 973-07-64-200 REGON: 978064439

Dane osobowe

1. Na potrzeby procesu rezerwacji / wystawienia dokumentu sprzedaży pobierane są dane osobowe Gościa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesu rezerwacji.
2. Gość posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
3. Opcjonalna zgoda Gościa na przetwarzanie danych w celach marketingowych wymaga zaznaczenia odpowiedniego pola typu 'checkbox' w procesie rezerwacji. Zgoda ta może być cofnięta poprzez przesłanie odpowiedniej wiadomości na adres email: [kampery@anabocamp.pl](mailto:kampery@anabocamp.pl)
4. Szczegółowe cele i zakres przetwarzania danych osobowych w systemie Hotres określone są w załączniku.

### **Zobowiązania Administratora**

1. Administrator zapewnia, że dane osobowe Gościa nie są udostępniane osobom trzecim i w tym zakresie podejmie niezbędne środki i zapewni wykorzystanie swojej wiedzy i doświadczenia w celu realizacji przedmiotowego zapewnienia.
2. Administrator zachowuje prawo udostępnienia danych osobowych podmiotom upoważnionym (Podprocesorzy) oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności dotyczy to podmiotów takich jak: systemy realizujące płatności online oraz oprogramowanie recepcji.
3. Administrator zobowiązany jest do dotrzymania tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w celu realizacji procesu rezerwacji. Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy przez czas nieokreślony.

### **Cennik opłat dodatkowych**

1. Sprzątanie pojazdu z praniem pokrowców, dywanów, oddanie kampera brudnego wewnątrz – 1000,00 zł brutto (tysiąc złotych brutto 00/100) / jednorazowa płatność;
2. Oddanie kasety toalety chemicznej brudnej (w tym częściowo z fekaliami ) – 300 zł brutto (trzysta złotych brutto 00/100) / jednorazowa płatność;
3. Zalenie kampera nieczystościami z toalety chemicznej oraz innymi płynami – 1500 zł brutto (tysiąc pięćset złotych brutto 00/100) / jednorazowa płatność;

4. Oddanie pojazdu z niepełnym zbiornikiem paliwa – kwota wg. FV uzupełnienia paliwa + 100,00 zł brutto (sto złotych brutto 00/100) / jednorazowa płatność;
5. Prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu i innych substancji niedozwolonych – 5000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto 00/100) / jednorazowa płatność;
6. Pranie ubrudzonych tapicerek foteli, materacy, siedzeń, oparć, pokrowców – od 100,00 zł brutto (sto złotych brutto 00/100) za każdy element;
7. Polerowanie okien i nadwozia po uszkodach wyrządzonych przez gałęzie – od 250,00 zł brutto (dwieście pięćdziesiąt złotych brutto 00/100) za każde okno / jednorazowa płatność;
8. Każda naprawa poza uszkodami wymienionymi powyżej rozliczana jest na podstawie FV zakupu części, FV usługi ( np. lakierowanie elementu ) oraz zgodnie z roboczogodziną pracownika która wyceniona jest na 300,00 złotych brutto (trzysta złotych brutto 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę;
9. Wynajmujący może skorzystać na koszt Najemcy przy usuwaniu szkód z autoryzowanych stacji danego producenta samochodu oraz zabudowy. Transport pojazdu oraz wynajmu specjalistycznych pomieszczeń i narzędzi do napraw pojazdu po wynajmie pokrywa Najemca do wysokości wpłaconej kaucji lub jeżeli są to szkody nie komunikacyjne do wartości wyrządzonych szkód;
10. Inne naprawy wnętrza, karoserii, braki wyposażenia, – zgodnie z kosztami naprawy i zakupu tych elementów + 2500,00 złotych brutto (dwa tysiące pięćset złotych brutto 00/100) jako rekompensata utraty korzyści z wynajmu jeżeli pojazd nie będzie się nadawał do kolejnego wynajmu;
11. Wszczęcie procedury poszukiwania/odzyskania nie zwróconego pojazdu: 5000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto 00/100);
12. Zgubienie / nie oddanie kluczyków, książki pojazdu, książki gwarancyjnej, dowodu rejestracyjnego, tablicy rejestracyjnej, pilota, pestek zabezpieczających, potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia: wycena indywidualna na podstawie FV.
13. Dojazd z zapasowym kluczykiem na terenie Polski i na terenie Europy: 4,50 zł brutto (cztery złote, pięćdziesiąt groszy brutto 00/100) za każdy przejechany kilometr liczony w dwie strony + 45,00 zł (czterdzieści pięć złotych brutto 00/100) kosztów diety i wynagrodzenia pracownika za każdą rozpoczętą godzinę pracy w celu dowiezienia kluczyka.
14. Opłata za każdorazowe udostępnienie danych dot. umowy upoważnionym organom np. Policji, Prokuratury, Straży Granicznej: 300,00 zł brutto (trzysta złotych brutto 00/100);
15. Zatankowanie niewłaściwego rodzaju paliwa: koszt naprawy instalacji + 1000 zł (tysiąc złotych brutto 00/100); + koszt tankowania do pełna właściwego paliwa
16. Przekraczanie dopuszczalnej ładowności Pojazdu, przewożenie większej ilości osób niż dopuszczalna: 2000 zł (dwa tysiące złotych brutto 00/100);
17. Przekraczanie Pojazdem dopuszczalnej prędkości 130 km/h: 500 zł (pięćset złotych brutto 00/100) + pokrycie kosztów mandatów;
18. Używanie Pojazdu na drogach niedopuszczonych do ruchu drogowego – 500 zł (pięćset złotych brutto 00/100);
19. Wysłanie wezwania do zapłaty lub inna forma ponaglenia: 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych brutto 00/100).